



Politique d'approvisionnement responsable

1. Objectif

Cette politique vise à encadrer les pratiques d'approvisionnement du Collège ELC afin d'assurer une gestion responsable, éthique, transparente et durable des achats de biens et de services.

2. Portée

Cette politique s'applique à toutes les personnes impliquées dans les processus d'achat du Collège ELC, incluant la direction, les employés et toute autre personne autorisée.

3. Principes directeurs

Les activités d'approvisionnement du Collège ELC reposent sur les principes suivants :

- Conformité aux lois et règlements applicables
- Équité et transparence
- Responsabilité sociale et environnementale
- Optimisation des ressources financières
- Intégrité et prévention des conflits d'intérêts

4. Pratiques responsables

Le Collège ELC favorise, lorsque possible :

- Les fournisseurs respectant les normes du travail et des droits humains
- Les produits durables, recyclables ou écoresponsables
- Les entreprises locales ou régionales
- La réduction de l'empreinte environnementale

5. Sélection des fournisseurs

La sélection des fournisseurs se fait selon des critères objectifs incluant la qualité, le prix, la fiabilité, l'expérience, la conformité et l'engagement en matière de développement durable.



6. Conflits d'intérêts

Toute personne impliquée dans un processus d'approvisionnement doit déclarer toute situation de conflit d'intérêts réel ou apparent.

7. Confidentialité

Les informations obtenues dans le cadre des processus d'approvisionnement doivent être traitées de façon confidentielle.

8. Suivi et conformité

Le Collège ELC se réserve le droit de vérifier la conformité des fournisseurs et de mettre fin à toute relation contractuelle en cas de non-respect.

9. Entrée en vigueur

La présente politique entre en vigueur à compter de sa date d'adoption par le conseil d'administration.

Maikel Rodriguez
Directeur